

Директор школы

Утверждаю

Л.Т.Мингазова

**План работы по реализации ФГОС НОО
МБОУ «Муралинская основная общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района РТ» на 2013-2014 учебный год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-3 классах и создание условий для его введения в четвертом классе в 2014-2015 учебном году.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2013-2014 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2013-2014 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2013-2014 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-3 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО:	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга

	- входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 3 классах	Январь Май		
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2014-2015 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка

	- условий для реализации внеурочной деятельности;			
	- учебной и учебно-методической литературы.			
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Музафарова Э.Ф.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-3 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-3-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Сайфутдинова А.М.	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ.	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	«Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения».	Раз в полугодие	Сайфутдинова А.М.	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ,
	Практическое занятие		Хасанова М.М.	материалы для

	«Составление технологической карты урока»			сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

Заместитель директора по УВР

 - Р.З.Музаффарова